

Wir sind eine erfolgreiche Unternehmensberatung für die Bereiche Managementsysteme, Rechtskataster sowie Arbeitssicherheit. Unsere Kunden mit Sitz in Deutschland schätzen unsere Qualität, die auf Fachkompetenz und Erfahrung beruht. Qualifizierte, motivierte und engagierte Mitarbeiter sind unser erfolgreichstes Kapital. Wir wachsen kontinuierlich und suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit einen

Vertriebsmitarbeiter mit Schwerpunkt in der Telefonansprache (m/w/d)

Deine Tages-Challenge:

Im Höppner-Vertriebsteam bist Du DER initiale Baustein bei der persönlichen Ansprache!

- Du führst abwechslungsreiche Telefonate mit bestehenden und interessierten Kontakten
- Du qualifizierst Kontakte durch das Finden der individuellen Entscheider
- Du triffst Terminvereinbarungen für unsere individuellen Expertengespräche
- Du erinnerst Kunden an unsere vereinbarten Termine
- Du erfasst und pflegst die Kundendaten in unserem CRM - System

Das gehört zu Deiner DNA:

- Spaß am Umgang mit Menschen - beim aktiven telefonischen und schriftlichen Kundenkontakt
- Lockere zielgerichtete Gesprächsführung und idealerweise praktische Erfahrungen in der telefonischen Akquise - auch Quereinsteiger mit Talent sind willkommen
- Gerne eine erste Affinität zu unseren Themen Managementsysteme, Rechtskataster sowie Arbeitssicherheit
- Vertriebsorientiertes Denken und Handeln hilft!
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute PC-Kenntnisse (gängige MS-Office-Programme, Web-based CRM)
- Erfahrung und Lust, Menschen die richtige Richtung zu zeigen

Das bieten wir Dir:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen
- Interessante Aufgaben in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- Kontinuierliche, fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch unsere interne Akademie
- Mitarbeiter-Events wie Sommer- und Weihnachtsfeiern
- Deinen Arbeitsort kannst Du selbst bestimmen. Die Arbeitszeit beträgt mindestens 20 h/ Woche und kann in den üblichen Geschäftszeiten, in der Regel Montag bis Freitag zwischen 08.00 Uhr und 17.00 Uhr, dynamisch gewählt werden
- Die nötige Hardware geben wir Dir zur Hand!

Mit Dir beginnt der Flow unserer Kunden bei und mit uns! Sende uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen gerne mit Gehaltswunsch und möglichem Eintrittsdatum – vorzugsweise per E-Mail – an

karriere@hoeppner-management.de

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung unter +49 (0) 511 33 85 95 0

Höppner Management & Consultant GmbH, Philipsbornstraße 2, 30165 Hannover

